

**HOMOLOGATIE VAN
HOUTBESCHERMINGSMIDDELEN**

AANVRAAGDOSSIER VOOR EEN HOMOLOGATIE
Administratief dossier

2026

Goedgekeurd door het Raad van Bestuur op 22.01.2026

Administratief dossier

B.V.H.B. - Homologatiereglement

Admin.

Aanvraagdossier voor een homologatie

Formulier voor aanvraag tot homologatie

Hom.1

Aanvraagdossier voor de homologatie van een houtbeschermingsmiddel

Hom.2

Aanvraagdossier voor de homologatie van een product voor de afwerking van HOUT

Hom.3

Aanvraagdossier voor de HOMOLOGATIE van een curatief PRODUCT

Hom.4

Vooronderzoek van een aanvraagdossier voor homologatie

Hom.5

B.V.H.B. - Homologatiereglement

ARTIKEL 1

De B.V.H.B.-homologatie wordt uitsluitend toegekend door de Beheerraad van de B.V.H.B., op voorstel van het Technisch Comité zetelend als Homologatiecommissie, op vraag van een firma die beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door de Statuten van de B.V.H.B. (bijlage nr. 5953 aan het Belgisch Staatsblad van 9 oktober 1969), aan houtbeschermingsproducten die, in hun toepassingsgebied, voldoen aan de eisen vastgelegd in de richtlijnen voor de goedkeuring van behandelingsprocédés, vastgesteld door het Ministerie van Verkeer en Infrastructuur - Directie Goedkeuring en Voorschriften (DGV), en aan de eisen van de B.V.H.B.

ARTIKEL 2

Een B.V.H.B.-homologatie heeft betrekking op één of meerdere gebruiksklassen en/of homologatiecategorieën, aangeduid door enerzijds de NBN EN 335 en anderzijds de STS 04, 23, 31, 32 en 52 of ingevoerd door de B.V.H.B. Eenzelfde product dat gebruikt kan worden in verschillende behandelingscategorieën kan worden goedgekeurd in de overeenstemmende categorieën.

ARTIKEL 3

De firma die voor een product een B.V.H.B.-homologatie wenst te bekomen, dient een aanvraag in (*zie bijlage 1*), samen met onder verzegelde omslag het ondersteunend dossier (in dubbel exemplaar). Deze vertrouwelijke documenten worden naar het Algemeen Secretariaat van de B.V.H.B. gestuurd.

Het ondersteunend dossier bevat alle elementen zoals deze vereist worden in het aanvraagdossier (*zie bijlage 2, 3 en 4*).

ARTIKEL 4

Het ondersteunend dossier wordt door het Algemeen Secretariaat aan het College van Experts overgemaakt.

ARTIKEL 5

Het College van Experts onderzoekt het volledig dossier en maakt hiervan een samenvatting met daarin de technische elementen betreffende de doeltreffendheid van het product en de belangrijkste eigenschappen.

Alle volledige dossiers en geheime documenten, met inbegrip van de samenvatting en de verslagen van de vergaderingen van het College van Experts, worden door het Algemeen Secretariaat bijgehouden. Deze zijn slechts toegankelijk voor het College van Experts.

ARTIKEL 6

Het College van Experts beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheid voor het onderzoek van het dossier.

Het kan :

- de aanvrager uitnodigen, teneinde alle bijkomende inlichtingen te bekomen of voorstellen te doen betreffende de voordracht van het dossier..
- zich verzekeren, door alle nodig geachte middelen, van de waarde van de verstrekte documenten en alle nodige of nuttige waarborgen en oordelen vragen, dit alles zonder de volstreekte verplichting tot geheimhouding te schenden, waartoe de leden ervan gehouden zijn.
- elke officiële commissie raadplegen, die voor het betrokken product in een ander land een

homologatie heeft verleend.

ARTIKEL 7

Aan het einde van het onderzoek van een dossier stelt het College van Experts een nota⁽¹⁾ op ten behoeve van het Technisch Comité. Deze nota, bevat de evaluatie van het product en een voorstel. Deze nota wordt tevens naar de aanvrager gezonden. Deze beschikt over 30 kalenderdagen om te antwoorden.

In elk geval wordt een tweede nota opgesteld door het College van Experts ten behoeve van het Technisch Comité, vergezeld met het anoniem gemaakt eventueel antwoord van de aanvrager.

ARTIKEL 8

Het Technisch Comité wordt op een vergadering bijeengeroepen die onder meer gewijd is aan het onderzoek van de homologatieaanvragen. Het zetelt dan, zoals bepaald in de agenda, als Homologatiecommissie.

Indien het Technisch Comité een positief oordeel velt, wordt het door het Algemeen Secretariaat naar de Beheerraad gezonden, dat de nummers door de namen van de aanvrager en van het product vervangt.

Indien het Technisch Comité een negatief oordeel velt, wordt het door het Algemeen Secretariaat ter kennis gebracht van de aanvrager. Deze beschikt over 30 kalenderdagen om een beroep in te dienen bij het lid van het Bureau⁽²⁾ dat de gebruikers vertegenwoordigt.

Deze brengt verslag uit aan de Beheerraad met inachtneming van de anonimiteit van het dossier.

De Beheerraad onderzoekt dit beroep en doet, in laatste instantie, uitspraak omtrent zijn ontvankelijkheid. Dit hangt af van de voorlegging van nieuwe elementen.

Indien het beroep ontvankelijk is onderwerpt de Beheerraad de nieuwe elementen aan de evaluatie van het Technisch Comité, bijeengeroepen als Homologatiecommissie, en spreekt voor de tweede maal een oordeel uit over de homologatieaanvraag. Dat laatste oordeel wordt door het Algemeen Secretariaat aan de Beheerraad medegedeeld.

ARTIKEL 9

De Beheerraad kent de homologaties alleen toe na een positief oordeel van het Technisch Comité, voor zover dat de aanvrager in regel is op administratief gebied.

Wanneer de Beheerraad de homologatie niet toekent, wordt dit medegedeeld aan de aanvrager en aan het Technisch Comité.

De lijst van de gehomologeerde producten⁽³⁾ mag aan elke belangstellende derde persoon worden medegedeeld.

ARTIKEL 10

De duur van de homologatie mag drie jaar niet overschrijden. Het homologatiegetuigschrift wordt afgeleverd voor een duur van één jaar en is twee maal hernieuwbaar.

Zes maanden vóór de vervaldag van een homologatie kan de betrokken firma een aanvraag tot vernieuwing richten tot het Algemeen Secretariaat van de B.V.H.B.

Deze aanvraag moet voldoen aan de vereisten van artikel 3.

¹ Nota = "anonieme fiche" waarop de productnaam vervangen werd door een codenummer indien het de versie betreft bestemd voor het Technisch Comité.

² Het Bureau van de BVHB = de Voorzitter en de Ondervoorzitter

³ De homologatie wordt geïdentificeerd door een letter eventueel gevolgd door één of meer cijfers, met vermelding van twee getallen ter aanduiding van de producent en het product.
De letter (eventueel gevolgd door cijfers) duidt de homologatieklasse aan. Het toekennen van de twee getallen gebeurt door loting.

ARTIKEL 11

De homologatie kan door de Beheerraad worden ingetrokken op basis van een gemotiveerd voorstel tot intrekking, opgesteld door het Technisch Comité, zitting houdend als Homologatiecommissie.

De homologatie kan eveneens worden ingetrokken door de Beheerraad, zonder het advies van het Technisch Comité, voor elke firma die niet zou voldoen aan de statuten van de B.V.H.B. of het onderhavig reglement.

Elke beslissing tot intrekking wordt onmiddellijk medegedeeld aan het Technisch Comité.

De beslissing tot intrekking wordt per aangetekende brief aan de betrokken firma medegedeeld.

De firma kan beroep aantekenen tegen de beslissing tot intrekken, door een aangetekend schrijven te richten aan het Algemeen Secretariaat binnen de 30 kalenderdagen. Bij uitblijven hiervan, wordt de beslissing van toepassing.

In geval een beroep ontvangen wordt binnen de voorziene termijn, wordt de beslissing tot intrekking in beraad gehouden. Een buitengewone vergadering van de Beheerraad wordt met spoed bijeengeroepen, waaraan de firma wordt uitgenodigd deel te nemen.

Indien een akkoord kan gevonden worden tussen de 2 partijen, wordt de beslissing van de raad van Beheer van toepassing.

Bij het uitblijven van een akkoord tussen beide partijen, wordt met spoed een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen, die in laatste instantie beslist in overeenstemming met de voorwaarden voorzien in de statuten.

Bij afwezigheid van een afgevaardigde van de firma, wordt de beslissing van de Beheerraad van toepassing.

In alle gevallen wordt de firma op de hoogte gebracht van de beslissing per aangetekend schrijven.

ARTIKEL 12

De firma die een homologatie heeft ontvangen, verbindt er zich toe deze alleen te gebruiken voor een product dat volledig in overeenstemming is met de voorschriften, voorwaarden en karakteristieken vermeld in het dossier dat voorgelegd werd tot het bekomen van de homologatie.

Zij verbindt er zich toe vooral te waken over de blijvende kwaliteit van het product en vergewist zich ervan dat de correcte gebruiksaanwijzing ter beschikking gesteld wordt van de gebruiker.

Anderzijds verbindt zij er zich toe slechts de homologatie te vermelden voor producten die deze werkelijk ontvingen.

Door de homologatie te aanvaarden voor een product, verbindt de firma er zich toe de voorwaarden vermeld in het getuigschrift voor de duur van de homologatie te eerbiedigen, zonder hieraan iets toe te voegen of weg te laten. Dit betreft vooral de volledige benaming van het product.

Zij verbindt zich ertoe om onverwijld de B.V.H.B. op de hoogte te brengen van elk nieuw element die de homologatie beslissingen zouden kunnen beïnvloeden en in het bijzonder, bij publicatie, haar een kopij te bezorgen van het rapport betreffende elke uitgevoerde test in haar opdracht. Deze nieuwe gegevens zullen onderzocht worden volgens de algemene procedure van de BVHB (zie artikel 5) teneinde de toegekende homologatie, indien nodig, te herzien.

ARTIKEL 13

Elke wijziging in de benaming of de samenstelling van het gehomologeerd product, van welke aard ook, moet onmiddellijk onder verzegelde omslag medegedeeld worden aan het College van Experts, via het Algemeen Secretariaat.

De lopende homologatie blijft geldig voor een termijn van maximum 6 maanden, tijdens dewelke het College van Experts het gewijzigde dossier onderzoekt.

Aan het einde van het onderzoek zendt het College van Experts een nota met een gemotiveerd voorstel,

naar de leden van het Technisch Comité en aan de aanvrager. Deze beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om te antwoorden.

Het Technisch Comité beslist met voorrang omtrent de vraag of de wijziging de aard van het product werkelijk verandert. Indien ja, moet een nieuwe homologatie worden voorzien en de firma wordt hiervan, via het Algemeen Secretariaat, zonder dralen op de hoogte gebracht.

Indien neen, blijft de vorige homologatie geldig voor de termijn voorzien door het getuigschrift.

Indien het Technisch Comité van oordeel is dat een nieuwe homologatie mag worden toegekend, zendt het een voorstel in die zin naar de Beheerraad.

Indien het oordeel van het Technisch Comité negatief is voor het toekennen van een nieuwe homologatie voor het gewijzigde product, wordt een voorstel gedaan voor het intrekken van de oude homologatie door het Technisch Comité aan de Beheerraad (zie artikel 11).



Bijlage 1 aan het B.V.H.B.-homologatiereglement

Formulier voor aanvraag tot homologatie

Wij ondergetekende (naam van de firma) :

vragen aan de Beheerraad van de B.V.H.B. het hieronder vermelde product dat het voorwerp uitmaakt van bijgevoegd dossier (in dubbel exemplaar, in verzegelde omslag, gericht tot het Algemeen Secretariaat van de B.V.H.B.), aan de homologatieformaliteiten te willen onderwerpen.

CATEGORIE:

Volledige benaming van het product :

Firma die het product vervaardigt (naam en adres) :

Firma die het product verdeelt (naam, adres, telefoonnummer, handelsregister) :

Naam en functies van de procuratiehouder, afgevaardigd door de verdelende firma om de verbinding te verzekeren met de B.V.H.B. :

De verdelende firma, hierboven vermeld, verbindt zich onvoorwaardelijk tot het :

- aanvaarden van de statuten van de B.V.H.B. waarvan zij kennis heeft genomen;
- aanvaarden van het homologatiereglement van de B.V.H.B. waarvan zij kennis heeft genomen;
- doorgeven, door tussenkomst van de producent van het product, aan de laboratoria welke de proces-verbalen van de proeven hebben vertrekt, van de vragen welke zouden gesteld worden door het College van Experts, en van de producent te bekomen dat deze de toelating zou geven aan de laboratoria om rechtstreeks en vertrouwelijk deze inlichtingen te verstrekken aan het College van Experts.
- elk nuttig element voor de homologatie van het product onmiddellijk doorgeven aan de BVHB en in het bijzonder, elk rapport betreffende testen in haar opdracht uitgevoerd op het product of op een gelijkaardige formulering waarvan zij in het bezit is.

De firma (naam) :

die het product vervaardigt, beschikt over :

- een laboratorium voor chemische controle, geleid door (naam en titels) :

.....
.....

- een laboratorium voor biologische controle, geleid door (naam en titels)¹ :

.....
.....

Volledig(e) adres(sen) van dit(deze) laboratorium(a) :

.....
.....
.....

Opgemaakt te....., de,

in naam van de verdelende firma

Handtekening :

Naam en functie :

.....

¹ Dit punt heeft geen betrekking tot de categorie "C" (producten voor de behandeling van schrijnwerkershout).

Bijlage 2 aan het BVHB-homologatiereglement

AANVRAAGDOSSIER VOOR DE HOMOLOGATIE VAN EEN HOUTBESCHERMINGSMIDDEL

Herziening 2026

Dit dossier bevat drie fiches :

fiche nr 1 (niet vertrouwelijk)	: beschrijving van het product
fiche nr 2 (vertrouwelijk)	: actieve stof of preformulering
fiche nr 3 (vertrouwelijk)	: geformuleerd product / gebruiksklaar

fiche nr 1 : beschrijving van het
product (niet vertrouwelijk)

Aanvrager : _____

Fabrikant of formuleerder : _____

Commerciële naam van product : _____

1. **Verkoopstoelating**¹ : nr _____ op datum van _____
(kopij in bijlage) _____

2. **Gevraagde homologaties**

A1	B	A2.1	A2.2	C1	A3	A4.1	A4.2	A5
----	---	------	------	----	----	------	------	----

3. **Aard van het product**GIFAP code ²

- 3.1. Organische producten
- 3.1.1. Product onverdund toe te passen AL ☐
- 3.1.1.1. Oplossing in organisch solvent
- 3.1.1.2. Waterige oplossing
- 3.1.2. Concentraat in water op te lossen
- 3.1.2.1. Emulgeerbaar concentraat..... EC ☐
- 3.1.2.2. Oplosbaar concentraat..... SL ☐
- 3.1.2.3. Geconcentreerde suspensie SC ☐
- 3.2. Minerale zouten
- 3.2.1. Water oplosbaar poeder SP ☐
- 3.2.2. Pasta..... PA ☐
- 3.2.3. Oplosbaar concentraat SL ☐

4. **Actieve stoffen**

Actieve stoffen	concentratie [% m/m]

5. **Voorgestelde behandeling(en)**

5.1. Producten klaar voor gebruik

¹ FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu

² Lijst van formuleringstypes en systeem van internationale code GIFAP - 1984

- S** *Oppervlakkig* ☐ korte drenking ☐ sproeien ☐ bestrijken
- P** *Diep* ☐ vacuüm-druk ☐ diffusie ☐ dubbel-vacuüm ☐ lange drenking

5.2. Concentratie(s) of voorgestelde verdunningsfactor(en) (producten van het type 3.1.2. en 3.2.)

	<i>A1</i>	<i>B</i>	<i>A2.1</i>	<i>A2.2</i>	<i>C1</i>	<i>A3</i>	<i>A4.1</i>	<i>A4.2</i>	<i>A5</i>
S									
P									

5.3. Aanbevolen opnamehoeveelheid(-heden) van het product (m.r.l.)

<i>Eenheid</i> ⁽¹⁾	<i>A1</i>	<i>B</i>	<i>A2.1</i>	<i>A2.2</i>	<i>C1</i>	<i>A3</i>	<i>A4.1</i>	<i>A4.2</i>	<i>A5</i>
<i>kg/m³</i>									
<i>g/m²</i>									
<i>kg droog zout/m³</i>									

(1) *kg/m³* en *g/m²* voor producten van het type 3.1.1. en 3.1.2.
kg/m³ en *kg droog zout/m³* voor producten van het type 3.2.1 en 3.2.2.

6. Densiteit (20°C) : **kg/m³ (of g/ml)**

7. Bijlagen :

- ☐ Kopij van de Verkoopstoelating en het etiket goedgekeurd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu.
- ☐ Kopij van alle homologatiecertificaten bekomen in andere landen
- ☐ Kopij van alle resultaten van de uitgevoerde proeven
- ☐
- ☐

Datum

Handtekening van de aanvrager

**fiche nr 2 : zuivere actieve stof of preformulering
(vertrouwelijk)****1. Benaming**

1.1. IUPAC : _____

1.2. generische naam _____

2. Analysemethoden

2.1. op formulering _____

2.2. op behandeld hout _____

3. Biologische proeven over FUNGICIDE en INSECTICIDE werking

Er wordt aanbevolen een kopij van alle beschikbare resultaten van uitgevoerde proeven op actieve stof en/of preformulering bij te voegen.

Onder bepaalde voorwaarden kunnen dergelijke resultaten deze van equivalente proeven op het geformuleerd product vervangen bij de evaluatie van het product.

**fiche nr 3 : geformuleerd product /
gebruiksklaar
(vertrouwelijk)**

1. Benaming en concentratie van de gebruikte actieve stoffen (Verkoopstoelating)

.....

.....

.....

2. Volledige formulering (procentuele samenstelling)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Vergelijking tussen de aanbevolen doeltreffende retentiewaarden (mrl)¹ en de maximaal aanvaardbare limietwaarden (MAL)² in genormaliseerde EN*proeven**

<i>Behandeling</i>			<i>aanbevolen waarden mrl</i>	<i>MAL (spint)</i>
S	<i>bestrijken</i>	<i>O5</i>		150 g/m ²
	<i>besproeien</i>	<i>O1</i>		40 kg/m ³
	<i>korte drenking</i>	<i>T2/T3</i>		40 kg/m ³
P	<i>lange drenking</i>	<i>S1</i>		70 kg/m ³
	<i>dubbel-vacuüm</i>	<i>O3</i>		70 kg/m ³
	<i>vacuüm-druk</i>	<i>S2/S4</i>		600 kg/m ³

4. Uit te voeren proeven

- 4.1. Biologische proeven : zie "Overzichtstabel ..."
- 4.2. Penetratieproeven : proef CEN TC 38 / TR 038089 (2002) of chemische analyse
- 4.3. Optionele testen om de doeltreffendheid van anti-termieten te valideren: EN 118-test

¹ mrl = manufacturer recommended loading (NBN EN599) (door de fabrikant aanbevolen retentie)

² MAL = maximum application limit (NBN EN 599) (maximaal toepasbare hoeveelheid)

Bijlage 3 aan het BVHB-homologatiereglement

AANVRAAGDOSSIER VOOR DE HOMOLOGATIE VAN EEN PRODUCT VOOR DE AFWERKING VAN HOUT

Herziening 2026

Dit dossier bevat drie fiches :

fiche nr 1 (niet vertrouwelijk)	: beschrijving van het product
fiche nr 2 (vertrouwelijk)	: actieve stof of preformulering
fiche nr 3 (vertrouwelijk)	: geformuleerd product / gebruiksklaar

**fiche nr 1 : beschrijving van het
product (niet vertrouwelijk)**

Aanvrager : _____

Fabrikant of formuleerder : _____

Commerciële naam van product : _____

1. Verkoopstoelating¹ : nr _____ op datum van _____
(kopij in bijlage)**2. Gevraagde homologaties**

C2	C3	CTOP
----	----	------

3. Aard van het product GIFAP code²

3.1. Organische producten

3.1.1. Producten onverdund toe te passen AL ☐

3.1.1.1. Oplossing in organisch solvent

3.1.1.2. Waterige oplossing

4. Actieve stoffen

<i>Actieve stoffen</i>	<i>concentratie [% m/m]</i>

¹ FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu² Lijst van de formuleringstypes en systeem van internationale code GIFAP - 1984

5. Voorgetselde behandeling(en)

5.1. Product klaar voor gebruik

S Oppervlakkig ☐ korte drenking ☐ besproeien ☐ bestrijken

5.2. Aanbevolen opnamehoeveelheid (-heden) van het product

<i>Eenheid</i>	<i>C2</i>	<i>C3</i>	<i>CTOP</i>
<i>kg/m³</i>			
<i>g/m²</i>			

6. Densiteit (20°C) : _____ kg/m³ (of g/ml)

7. Bijlagen :

- ☐ Kopij van de verkoopstoelating.
 - ☐ Kopij van het etiket toegelaten door het Ministerie van Sociale zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu.
 - ☐ Kopij van alle homologatiecertificaten bekomen in het buitenland.
 - ☐ Kopij van alle resultaten van de uitgevoerde testen
-
-

Datum

Handtekening van de aanvrager

**fiche nr 2 : actieve stof of preformulering
(vertrouwelijk)****1. Benaming**

1.1. IUPAC : _____

1.2. generische naam _____

2. Analysemethoden

2.1. op formulering : _____

2.2. op behandeld hout : _____

3. Biologische proeven op de FONGICIDE werking**3.1. Anti-basidiomyceten-werking voor C2-producten**

Voor oppervlaktebehandeling (S) : CEN/TS 839 met verwerking NBN EN 73 en NBN EN 84

Zwammen: *Coniophora puteana* + *Gloeophyllum trabeum* + *Poria placenta* + *Coriolus versicolor*

Nota : de volledige resultaten van de serie proeven moeten ook doorgegeven worden om de biologische gifgrenswaarden (BRV) te rechtvaardigen, voorgesteld in functie van de beoogde gebruiksklassen.

3.2. Anti-blauwschimmelwerking voor C3-producten: NBN EN 152**3.3. Er wordt aanbevolen een kopij van alle beschikbare resultaten van uitgevoerde proeven op actieve stof en/of preformulering bij te voegen.**

Onder bepaalde voorwaarden kunnen dergelijke resultaten deze van equivalente proeven op het geformuleerd product vervangen bij de evaluatie van het product.

**fiche nr 3 : geformuleerd product / gebruiksklaar
(vertrouwelijk)**

1. Benaming en concentratie van de gebruikte actieve stoffen (verkoopstoelating)

.....

.....

.....

2. Volledige formulering (procentuele samenstelling)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Vergelijking tussen de aanbevolen doeltreffende retentiewaarden (mrl)¹ en de maximaal aanvaardbare limietwaarden (MAL)² in genormaliseerde EN*proeven**

<i>Behandeling</i>	<i>aanbevolen waarden mrl</i>	<i>MAL (spint)</i>
S <i>bestrijken</i> <i>O5</i> <i>sproeien</i> <i>O1</i> <i>korte drenking</i> <i>T2/T3</i>		200 g/m² 40 kg/m³ 40 kg/m³

4. Uit te voeren proeven

4.1. Biologische proeven : zie "Overzichtstabel ..."

4.2. Penetratieproef voor **C2**-producten : proef CEN TC 38 / TR 038089 (2002) of chemische analyse

4.3. Verwerings-test

☐ KB : kunstmatige bewederings-test (voor een voorlopige homologatie)

☐ NB : versnelde natuurlijke bewederings-test (voor een definitieve homologatie)

¹ mrl = manufacturer recommended loading (NBN EN 599) (door de fabrikant aanbevolen retentie)

² MAL = maximum application limit (NBN EN 599) (maximaal toepasbare hoeveelheid)

Bijlage 4 aan het BVHB-homologatiereglement

AANVRAAGDOSSIER VOOR DE HOMOLOGATIE VAN EEN CURATIEF PRODUCT

Herziening 2026

Het dossier bevat drie fiches :

fiche nr 1 (niet vertrouwelijk)	: beschrijving van het product
fiche nr 2 (vertrouwelijk)	: actieve stof of preformulering
fiche n° 3 (vertrouwelijk)	: geformuleerd product / gebruiksklaar

fiche nr 1 : beschrijving van het product (niet vertrouwelijk)

Aanvrager : _____

Fabrikant of formuleerder : _____

Commerciële naam van product : _____

1. Verkoopstoelating¹ : nr _____ op datum van _____
(kopij in bijlage)

2. Gevraagde homologaties

D1	D2
----	----

- 3. Aard van het product** **GIFAP code²**
- 3.1. Organische producten
- 3.1.1. Producten onverdund toe te passen AL ☐
- 3.1.1.1. Oplossing in organisch solvent
- 3.1.1.2. Waterige oplossing
- 3.1.2. Concentraat in water op te lossen
- 3.1.2.1. Emulgeerbaar concentraat.....EC ☐
- 3.1.2.2. Oplosbaar concentraat.....SL ☐
- 3.1.2.3. Geconcentreerde SuspensieSC ☐

4. Actieve stoffen

Actieve stoffen	concentratie [% m/m]

¹ FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu

² Lijst van de formuleringstypes en systeem van internationale code GIFAP - 1984

5. Voorgestelde behandeling(en)

5.1. Product klaar voor gebruik

☐ bestrijken☐ sproeien☐ injectie

5.2. Concentratie(s) of voorgestelde verdunningsfactor(en) (producten type 3.1.2. en 3..2.)

<i>D1</i>	<i>D2</i>

5.3. Aanbevolen opnamehoeveelheid (-heden) van het product (m.r.l.)

<i>Eenheid</i>	<i>D1</i>	<i>D2</i>
<i>g/m²</i>		

6. Densiteit (20°C) : kg/m³ (of g/ml)**7. Bijlagen :**☐ Kopij van de Verkoopstoelating en het etiket toegelaten door het Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu.☐ Kopij van alle homologatiecertificaten bekomen in andere landen.☐ Kopij van alle resultaten van uitgevoerde proeven☐☐

Datum

Handtekening van de aanvrager

**fiche nr 2 : actieve stof of preformulering
(vertrouwelijk)****1. Benaming**

1.1. IUPAC : _____

1.2. generische naam : _____

2. Analysemethoden

2.1. op formulering : _____

2.2. op behandeld hout : _____

3. Biologische proeven voor de FUNGICIDE en INSECTICIDE werking

Er wordt aanbevolen een kopij van alle beschikbare resultaten van uitgevoerde proeven op actieve stof en/of preformulering bij te voegen.

Onder bepaalde voorwaarden kunnen dergelijke resultaten deze van equivalente proeven op het geformuleerd product vervangen bij de evaluatie van het product.

**fiche nr. 3 : geformuleerd product / gebruiksklaar
(vertrouwelijk)****1. Benaming en concentratie van de actieve stoffen (Verkoopstoelating)**

.....

.....

.....

.....

2. Volledige formulering (procentuele samenstelling)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Aanbevolen doeltreffende retentiewaarden (mrl)¹

<i>Behandeling</i>			<i>aanbevolen waarden mrl</i>
S	<i>bestrijken</i>	<i>O5</i>	
	<i>sproeien</i>	<i>O1</i>	
	<i>injectie</i>	<i>O7</i>	

4. Uit te voeren proeven

4.1. Biologische proeven : zie "Overzichtstabel ..."

4.2. D 2 : Praktijkproef : Opvolging van twee behandelingen "in situ" door een expert (instituut, universiteit,...) met aansluitend een controle (na verloop van 1 jaar) waarvan een verslag wordt opgemaakt met vermelding van de waarnemingen.

¹ mrl = manufacturer recommended loading (door de fabrikant aanbevolen retentie)

Vooronderzoek van een aanvraagdossier voor homologatie

DOEL

- a) Het doel van een vooronderzoek is na te gaan of het dossier, voorbereidt met het oog op het aanvragen van een homologatie, de noodzakelijke informatie bevat die aan de BVHB moet toelaten zich op geldige wijze uit te spreken over de homologatieaanvraag op het ogenblik dat deze daadwerkelijk ingediend wordt. Dit onderzoek gaat in het bijzonder na of de voor het product geclaimde performantie gerechtvaardigd worden aan de hand van proefverslagen die overeenstemmen met de BVHB-vereisten en afgeleverd werden door erkende laboratoria. Indien nodig, wordt een lijst van ontbrekende stukken bij het advies gevoegd.
- b) Het vooronderzoek is een stap die losstaat van de procedure voor het indienen van de aanvraag tot homologatie. Het vooronderzoek heeft geen betrekking op de wetenschappelijke inhoud van de verslagen; bijgevolg geeft zij geen enkele evaluatie van de waarde van de proefresultaten. Daardoor staat het advies dat wordt uitgebracht bij dit vooronderzoek volkomen los van de beslissing die naderhand genomen zou worden in het kader van de homologatie.
- c) Het feit dat men een vooronderzoek aanvraagt betekent niet dat men naderhand verplicht zou zijn een homologatieaanvraag in te dienen.

KOSTPRIJS

De kost voor een vooronderzoek van het technisch dossier van een product voor houtverduurzaming is vastgesteld op € 1000 voor de leden van PROBOIS en € 2000 voor niet-leden. Deze som dekt zowel de kosten voor het onderzoek door de leden van het Expertencollege als de administratieve kosten. Dit bedrag blijft verschuldigd, ongeacht de aard de uitkomst van het vooronderzoek. Deze kost kan evenwel in mindering gebracht worden in de kosten voor de eigenlijke homologatieaanvraag van het product.

VOORWAARDEN

- a) De procedure van vooronderzoek vangt aan op het ogenblik dat de aanvrager een schriftelijke aanvraag ingediend heeft bij het secretariaat van de Vereniging, aan de kosten voldaan werd en een technisch dossier (in 2 exemplaren) ter onderzoek ingediend werd.
- b) Het onderzoek van dit ene ingediende dossier wordt gedaan door het Expertencollege tijdens haar eerstvolgende vergadering, maar ten laatste 6 weken na aanvang van de procedure. indien om voorzienbare redenen (vakantieperiode ...) deze termijn niet gerespecteerd kan worden, informeert het secretariaat de aanvrager alvorens de opdracht te aanvaarden..
- c) Het Expertencollege stelt zijn advies op dat, via het secretariaat van de Vereniging, schriftelijke overgemaakt wordt aan de aanvrager.
- d) Het ingediende dossier en het advies van het Expertencollege zijn vertrouwelijk. Het dossier op zich wordt beheerd door het Expertencollege die de meeste uitgebreide volmachten heeft om de opdracht te volbrengen.

